

**ПЛАН РАЗВИТИЯ ГОУ СОШ № 795,  
УЧАСТВУЮЩЕГО В РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА  
ПО РАЗВИТИЮ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

Период реализации: 1 октября 2011 г. – 1 июля 2012 г..

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
<b>1. Развитие профессионального сообщества, повышение уровня квалификации, компетенций и уровня оплаты труда педагогических работников</b>			
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке и реализации плана развития ГОУ СОШ №795 в рамках реализации Пилотного проекта по развитию общего образования	Октябрь 2011г.	Директор, Председатель ПК
1.2.	Проведение информационно-инструктивных совещаний и педагогического совета по переходу на НСОТ	Октябрь 2011г.	Директор
1.3.	Проведение мероприятий по психологической адаптации работников к работе в новых условиях труда (анкетирование, тренинги, консультации и т.д.).	Декабрь 2011г.	Психолог
1.4.	Разработка и внедрение локальных актов: 1. Положение об оплате труда педагогических и иных работников. 2. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда. 3. Положение о распределении компенсационных выплат. 4. Положение о системе оценки результативности труда педагогических сотрудников школы 5. Положение о внутришкольной системе оценки качества образования	Ноябрь 2011 года	Директор, Председатель ПК рабочая группа
1.5	Изменение содержания методической работы школы, внесение изменений в Положение о методической работе школы и методическом совете	Октябрь- ноябрь 2011 года	Председ. метод. совета
1.6	Направление сотрудников на курсы повышения квалификации по: - предпрофильному и профильному обучению; - переходу на ФГОС НО; - внедрению новых образовательных технологий;	В течение года	Директор, заместители директора.

	- созданию информационного пространства учителя и и работа в нем.		
1.7.	Внедрение системы портфолио как инструмента оценивания профессиональных компетенций учителя.	С 1 сентября 2011 г.	Рабочая группа, председатели МО
1.8.	Проведение обязательной аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	В течение 2011-2012г	Директор, Зам. дир. по УВР
1.9.	Создание на сайте школы форума «Изучение и трансляция передового педагогического опыта»	В течение года	Администрация школы, учителя, председатели МО
1.10.	Проведение семинаров для сотрудников школы, родителей и других субъектов образовательного процесса по вопросам перехода на НСОТ, внутришкольной СОКО, по внедрению и использованию ИАС «Электронный журнал/дневник», портфолио достижений ученика/ учителя	В течение 2011-2012г	Зам.дир. по УВР, зам. дир. по ВР, гл. бухгалтер
1.11.	Проведение мониторинга профессиональных компетенций учителей	В течение 2011/2012гг.	Председатель м/с
1.12.	Планирование и организация работы Методического совета и методических объединений, направленной на повышение уровня педагогического мастерства, с учетом реального уровня компетентности.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, председ. МС
1.13.	Разработка индивидуальных планов самообразования и саморазвития учителей	Октябрь 2011г.	Учителя-предметники, ПДО
1.14.	Проведение промежуточного и итогового самоаудита и аудита деятельности учителей и членов администрации в рамках перехода на НСОТ	Ежеквартально	Председатели МО
1.15.	Разработка мониторинга оценки деятельности классного руководителя на основе социокультурной самореализации учащихся	В течение 2011-2012г.	Зам. дир. по ВР
1.16.	Мониторинг результативности использования новых педагогических технологий, с целью повышения качества образования	Ежеквартально	Зам. директора по УВР
1.17.	Корректировка НСОТ сотрудников по итогам реализации Пилотного проекта.	Ежеквартально	Директор, Председатель

			ПК, Гл. бухгалтер,
<b>2. Повышение качества обучения воспитания, развитие индивидуального подхода к учащимся, внедрение системы учета их индивидуальных достижений</b>			
2.1.	Анализ существующих локальных актов и разработка новых	Ноябрь-декабрь 2011 г.	Зам. дир. по УВР, Метод. совет, Рабочая группа
2.2.	Создание новой программы мониторинга по реализации Пилотного проекта на период 2011-2012 год	октябрь 2011 – март 2012г.	Зам.дир.по УВР, Зам.дир. по ВР, Зам.дир. по АХР, психолог
2.3.	Разработка программы повышения качества образования учащихся на 2011-2016 годы	октябрь-декабрь 2011 года	Зам.дир.по УВР, творческая группа
2.4.	Разработка образовательных программ внеурочной деятельности классов, внеурочной деятельности школы	октябрь-декабрь 2011	Зам.дир. по ВР, рабочая группа
2.5.	Оснащение учебных кабинетов согласно требованиям ФГОС 2-го поколения для 1-4 классов	В течение года	Зам.дир.по УВР (начальная школа)
2.6.	Использование портфолио ученика как инструмента в системе оценки индивидуальных достижений учащихся.	В течение всего периода	Классные руководители
2.7.	Мониторинг результативности участия детей в школьных и внешкольных олимпиадах, конкурсах и т.д.	В течение всего периода	Классные руководители, учителя-предметники
2.8.	Мониторинг активности учащихся и учителей во внеурочной и внешкольной деятельности	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР, председатели МС
2.9.	Изучение образовательных потребностей учащихся, родителей и социума для планирования внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе	В течение 2011-12г	Рабочая группа
2.10.	Изучение образовательных потребностей учащихся, родителей и социума для планирования предпрофильного и профильного образования учащихся	В течение 2011-12г	Рабочая группа Зам. дир. по УВР Психолог
<b>3. Информатизация учебного и коммуникативного процессов</b>			
3.1.	Массовое вовлечение в программу освоения и использования педагогами школы информационно - коммуникационных	В течение реализации проекта	Зам. дир. по УВР

	технологий		
3.2.	Дальнейшее развитие сайта школы: создание странички и регулярное размещение на Интернет сайте ОУ информации о переходе на НСОТ	Постоянно	Кислов В.А., ответственный за сайт
3.3.	Создать Положение о функционировании официального школьного сайта с указанием обязательных разделов сайта, частотой обновления, ответственных за информационное обеспечение сайта	октябрь 2011	Кислов В.А., ответственный за сайт
3.4.	Развитие системы дистанционного консультирования обучающихся и их родителей посредством ресурса сети Интернет	В течение 2011-2012 уч.г.	Зам. директора по УВР
3.5.	Участие администрации и учителей в городских семинарах по информатизации учебного процесса	В течение года	Директор, заместители директора
3.6.	Активизировать использование Интернет ресурсов в учебной и внеучебной деятельности учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах, публикации и др.)	В течение реализации проекта	Учителя-предметники, классные руководители
3.7.	Расширение образовательного пространства учителей в системе Learning, открытие образовательных пространств в системе Siminfo	В течение реализации проекта	Зам.дир. по УВР, председатели м/о проекта
3.8.	Внедрение и использование автоматизированной системы «Электронный журнал/дневник»	январь-март 2012 года	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.9.	Оснащение информационно-мультимедийным оборудованием для реализации ФГОС в начальной школе	В течение реализации проекта	Директор
3.10.	Работа с Типовым сайтом образовательного учреждения в рамках единого информационного образовательного пространства города Москвы	В течение реализации проекта	Кислов В.А., ответственный за сайт
<b>4. Повышение вовлеченности родителей (законных представителей) и общественности в развитие школы, оценку перспектив и результатов учебного и воспитательного процессов</b>			
4.1.	Внесение изменений и дополнений в Устав школы	Октябрь-декабрь 2011	Директор
4.2.	Информирование учащихся и их родителей по вопросам критериев и показателей достижения учащихся	Ежеквартально	Администрация

4.3.	Включение родителей в работу школьных комиссий	октябрь-декабрь 2011 г.	Директор
4.4.	Анкетирование родителей с целью изучения образовательных запросов учащихся.	В течение учебного года	Заместители директора
<b>5. Расширение финансовой самостоятельности школ для эффективного управления ресурсами</b>			
5.1.	Внесение изменений в Устав в связи с новым правовым статусом (Государственное бюджетное учреждение)	Октябрь-декабрь 2011 г.	Директор
5.2.	Составление финансового прогноза на основании учебного плана на 2011-2012 учебный год	Октябрь 2011 г.	Директор, Главный бухгалтер
5.3.	Пересмотр и оптимизация штатного расписания в соответствии с финансовым прогнозом	Август-сентябрь 2011	Директор
5.4.	Разработка новых должностных инструкций с учётом нового правового статуса и введения НСОТ	В течение 2011-2012 уч. г	Рабочая группа, Председатель ПК
5.5.	Собрание коллектива сотрудников школы с целью уведомления работников о введении НСОТ	В течение 2011-2012 уч. г.	Директор
5.6.	Создание рабочей группы по разработке и проведению мероприятий по введению НСОТ	Октябрь 2011	Администрация школы, профсоюзный комитет, гл.бухгалтер
5.7.	Письменное уведомление всех сотрудников о введении НСОТ (вручение уведомлений лично под подпись)	В течение года	Председатель ПК
5.8.	Подготовка финансового плана на следующий финансовый год	ноябрь-декабрь 2011	Гл.бухгалтер
5.9.	Отчеты об исполнении государственного задания за каждый квартал	Не позднее 10 числа окончания каждого квартала	Гл.бухгалтер
5.10.	Мониторинг дополнительных услуг, востребованных родителями учащихся на новый 2011-2012 учебный год	Сентябрь-октябрь 2011	Зам.дир.по ВР, классные руководители

Директор ГОУ СОШ № 795

Чикунов В.М.