

**ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

ГБОУ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 795

г. Москва, ул Фрязевская, 7

т. 302-00-57
ф. 303-55-95

П Р И К А З

от 06.10.11 г.

№ 18

**О переходе ГБОУ СОШ № 795
на новую систему оплаты труда
(НСОТ)**

На основании Постановления Правительства Москвы от 03.08.2010 г. № 666-ПП, от 22.03.2011 г. № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве» и от 28.09.2011 г. № 455-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Москвы от 22.03.2011 г. № 86-ПП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить переход ГБОУ СОШ № 795 на новую систему оплаты труда (далее НСОТ) с 01 января 2012 года.
2. В целях организованного перехода на НСОТ утвердить «План развития ГБОУ СОШ № 795, участвующего в реализации пилотного проекта по развитию общего образования» (Приложение 1) и обеспечить выполнение поставленных задач в соответствии со сроками.
3. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.М.Чикунов

**ПЛАН РАЗВИТИЯ ГОУ СОШ № 795,
УЧАСТВУЮЩЕГО В РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА
ПО РАЗВИТИЮ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

Период реализации: 1 октября 2011 г. – 1 июля 2012 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1. Развитие профессионального сообщества, повышение уровня квалификации, компетенций и уровня оплаты труда педагогических работников			
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке и реализации плана развития ГОУ СОШ №795 в рамках реализации Пилотного проекта по развитию общего образования	Октябрь 2011г.	Директор, Председатель ПК
1.2.	Проведение информационно-инструктивных совещаний и педагогического совета по переходу на НСОТ	Октябрь 2011г.	Директор
1.3.	Проведение мероприятий по психологической адаптации работников к работе в новых условиях труда (анкетирование, тренинги, консультации и т.д.).	Декабрь 2011г.	Психолог
1.4.	Разработка и внедрение локальных актов: 1. Положение об оплате труда педагогических и иных работников. 2. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда. 3. Положение о распределении компенсационных выплат. 4. Положение о системе оценки результативности труда педагогических сотрудников школы 5. Положение о внутришкольной системе оценки качества образования	Ноябрь 2011 года	Директор, Председатель ПК рабочая группа
1.5	Изменение содержания методической работы школы, внесение изменений в Положение о методической работе школы и методическом совете	Октябрь- ноябрь 2011 года	Председ. метод. совета
1.6	Направление сотрудников на курсы повышения квалификации по: - предпрофильному и профильному обучению; - переходу на ФГОС НО; - внедрению новых образовательных технологий; - созданию информационного пространства учителя и и работа в	В течение года	Директор, заместители директора.

	нем.		
1.7.	Внедрение системы портфолио как инструмента оценивания профессиональных компетенций учителя.	С 1 сентября 2011 г.	Рабочая группа, председатели МО
1.8.	Проведение обязательной аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	В течение 2011-2012г	Директор, Зам. дир. по УВР
1.9.	Создание на сайте школы форума «Изучение и трансляция передового педагогического опыта»	В течение года	Администрация школы, учителя, председатели МО
1.10.	Проведение семинаров для сотрудников школы, родителей и других субъектов образовательного процесса по вопросам перехода на НСОТ, внутришкольной СОКО, по внедрению и использованию ИАС «Электронный журнал/дневник», портфолио достижений ученика/ учителя	В течение 2011-2012г	Зам.дир. по УВР, зам. дир. по ВР, гл. бухгалтер
1.11.	Проведение мониторинга профессиональных компетенций учителей	В течение 2011/2012гг.	Председатель м/с
1.12.	Планирование и организация работы Методического совета и методических объединений, направленной на повышение уровня педагогического мастерства, с учетом реального уровня компетентности.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, председ. МО МС
1.13.	Разработка индивидуальных планов самообразования и саморазвития учителей	Октябрь 2011г.	Учителя-предметники, ПДО
1.14.	Проведение промежуточного и итогового самоаудита и аудита деятельности учителей и членов администрации в рамках перехода на НСОТ	Ежеквартально	Председатели МО
1.15.	Разработка мониторинга оценки деятельности классного руководителя на основе социокультурной самореализации учащихся	В течение 2011-2012г.	Зам. дир. по ВР
1.16.	Мониторинг результативности использования новых педагогических технологий, с целью повышения качества образования	Ежеквартально	Зам. директора по УВР
1.17.	Корректировка НСОТ сотрудников по итогам реализации Пилотного проекта.	Ежеквартально	Директор, Председатель ПК, Гл. бухгалтер,

2. Повышение качества обучения воспитания, развитие индивидуального подхода к учащимся, внедрение системы учета их индивидуальных достижений			
2.1.	Анализ существующих локальных актов и разработка новых	Ноябрь-декабрь 2011 г.	Зам. дир. по УВР, Метод. совет, Рабочая группа
2.2.	Создание новой программы мониторинга по реализации Пилотного проекта на период 2011-2012 год	октябрь 2011 – март 2012г.	Зам.дир.по УВР, Зам.дир. по ВР, Зам.дир. по АХР, психолог
2.3.	Разработка программы повышения качества образования учащихся на 2011-2016 годы	октябрь-декабрь 2011 года	Зам.дир.по УВР, творческая группа
2.4.	Разработка образовательных программ внеурочной деятельности классов, внеурочной деятельности школы	октябрь-декабрь 2011	Зам.дир. по ВР, рабочая группа
2.5.	Оснащение учебных кабинетов согласно требованиям ФГОС 2-го поколения для 1-4 классов	В течение года	Зам.дир.по УВР (начальная школа)
2.6.	Использование портфолио ученика как инструмента в системе оценки индивидуальных достижений учащихся.	В течение всего периода	Классные руководители
2.7.	Мониторинг результативности участия детей в школьных и внешкольных олимпиадах, конкурсах и т.д.	В течение всего периода	Классные руководители, учителя-предметники
2.8.	Мониторинг активности учащихся и учителей во внеурочной и внешкольной деятельности	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР, председатели МС
2.9.	Изучение образовательных потребностей учащихся, родителей и социума для планирования внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе	В течение 2011-12г	Рабочая группа
2.10.	Изучение образовательных потребностей учащихся, родителей и социума для планирования предпрофильного и профильного образования учащихся	В течение 2011-12г	Рабочая группа Зам. дир. по УВР Психолог
3. Информатизация учебного и коммуникативного процессов			
3.1.	Массовое вовлечение в программу освоения и использования педагогами школы информационно - коммуникационных технологий	В течение реализации проекта	Зам. дир. по УВР
3.2.	Дальнейшее развитие сайта школы: создание странички и регулярное размещение на Интернет сайте ОУ информации о переходе на НСОТ	Постоянно	Кислов В.А., ответственный за сайт
3.3.	Создать Положение о функционировании	октябрь 2011	Кислов В.А.,

	официального школьного сайта с указанием обязательных разделов сайта, частотой обновления, ответственных за информационное обеспечение сайта		ответственный за сайт
3.4.	Развитие системы дистанционного консультирования обучающихся и их родителей посредством ресурса сети Интернет	В течение 2011-2012 уч.г.	Зам. директора по УВР
3.5.	Участие администрации и учителей в городских семинарах по информатизации учебного процесса	В течение года	Директор, заместители директора
3.6.	Активизировать использование Интернет ресурсов в учебной и внеучебной деятельности учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах, публикации и др.)	В течение реализации проекта	Учителя-предметники, классные руководители
3.7.	Расширение образовательного пространства учителей в системе Learning, открытие образовательных пространств в системе Siminfo	В течение реализации проекта	Зам.дир. по УВР, председатели м/о проекта
3.8.	Внедрение и использование автоматизированной системы «Электронный журнал/дневник»	январь-март 2012 года	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.9.	Оснащение информационно-мультимедийным оборудованием для реализации ФГОС в начальной школе	В течение реализации проекта	Директор
3.10.	Работа с Типовым сайтом образовательного учреждения в рамках единого информационного образовательного пространства города Москвы	В течение реализации проекта	Кислов В.А., ответственный за сайт
4. Повышение вовлеченности родителей (законных представителей) и общественности в развитие школы, оценку перспектив и результатов учебного и воспитательного процессов			
4.1.	Внесение изменений и дополнений в Устав школы	Октябрь-декабрь 2011	Директор
4.2.	Информирование учащихся и их родителей по вопросам критериев и показателей достижения учащихся	Ежеквартально	Администрация
4.3.	Включение родителей в работу школьных комиссий	октябрь-декабрь 2011 г.	Директор
4.4.	Анкетирование родителей с целью изучения образовательных запросов учащихся.	В течение учебного года	Заместители директора
5. Расширение финансовой самостоятельности школ для эффективного управления ресурсами			
5.1.	Внесение изменений в Устав в связи с новым правовым статусом (Государственное	Октябрь-декабрь	Директор

	бюджетное учреждение)	2011 г.	
5.2.	Составление финансового прогноза на основании учебного плана на 2011-2012 учебный год	Октябрь 2011 г.	Директор, Главный бухгалтер
5.3.	Пересмотр и оптимизация штатного расписания в соответствии с финансовым прогнозом	Август-сентябрь 2011	Директор
5.4.	Разработка новых должностных инструкций с учётом нового правового статуса и введения НСОТ	В течение 2011-2012 уч. г	Рабочая группа, Председатель ПК
5.5.	Собрание коллектива сотрудников школы с целью уведомления работников о введении НСОТ	В течение 2011-2012 уч. г.	Директор
5.6.	Создание рабочей группы по разработке и проведению мероприятий по введению НСОТ	Октябрь 2011	Администрация школы, профсоюзный комитет, гл.бухгалтер
5.7.	Письменное уведомление всех сотрудников о введение НСОТ (вручение уведомлений лично под подпись)	В течение года	Председатель ПК
5.8.	Подготовка финансового плана на следующий финансовый год	ноябрь-декабрь 2011	Гл.бухгалтер
5.9.	Отчеты об исполнении государственного задания за каждый квартал	Не позднее 10 числа окончания каждого квартала	Гл.бухгалтер
5.10.	Мониторинг дополнительных услуг, востребованных родителями учащихся на новый 2011-2012 учебный год	Сентябрь-октябрь 2011	Зам.дир.по ВР, классные руководители

Директор ГОУ СОШ № 795

Чикунев В.М.